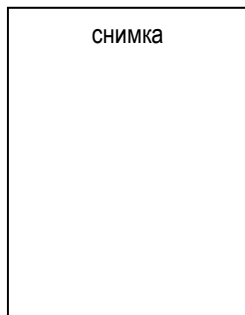


## “АРСЕНАЛ” АД – гр.КАЗАНЛЪК



До ИЗП. ДИРЕКТОР  
на “Арсенал” АД  
гр. Казанлък

### ЗАЯВЛЕНИЕ / ДЕКЛАРАЦИЯ

Вх. № ..... / ..... год.

от .....

Дата и място на раждане: ..... ЕГН: .....

Настоящ адрес: град (село) ..... жк/ ул./ вх. № .....

Л. К. №..... изд. на ..... от .....

тел. за контакти.....

Моля да бъде приет/а на работа в „Арсенал” АД

На длъжност: .....

Образование ..... диплома № ..... Уч. заведение .....

Специалност ..... Друга квалификация.....

Получавам /не получавам пенсия ..... Сума .....

Имам издаден документ на ТЕЛК/ЛКК .....

**Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.**

Прилагам следните необходими и задължителни документи за кандидатстване:

- 1 Автобиография – образец
- 2 Свидетелство за съдимост
- 3 Ксерокопие на диплома за образование
- 4 Актуална снимка - 1 брой
- 5 Ксерокопие на документа от ТЕЛК/ЛКК
- 6 Служебна бележка (от личен лекар)
- 7 Формуляри по регламент ЕС 2016/679

гр.Казанлък

Дата на подаване: .....

Подпис: .....

## АНКЕТЕН ЛИСТ

	Име, презиме, фамилия	Месторождение	Дата на раждане	Адрес	Месторабота	Длъжност
Съпруг/а						
Деца						
Баща						
Майка						
Братя						
Сестри						

