

**Политика за поверителност**  
**на "АРСЕНАЛ" АД,**  
**в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679**  
**на Европейския парламент и Съвета – Общ регламент за защита**  
**на данните (General Data Protection Regulation - GDPR)**

**Прозрачност при обработване на лични данни**

„Арсенал“ АД е ангажирано с прилагането на гаранциите за правото на защита на личните данни. Защитата на личните данни се урежда в Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), а също и в други правни актове на Европейския съюз и в законодателствата на неговите държави членки.

В качеството си на администратор на лични данни, „Арсенал“ АД има задължение да Ви информира какво да очаквате, когато обработва Вашите лични данни.

Информация, предоставяна при събиране на лични данни от субекта на данните и от друг източник (информация по чл. 13 и 14 от Общия регламент относно защитата на данните):

**1. Данни за администратора и за контакт с него**

„Арсенал“ АД е администратор на личните данни, които се обработват при или във връзка с дейността на Дружеството.

Данните за контакт с администратора, по ваш избор за конкретния способ, са:

- гр. Казанлък 6100, ул. „Розова долина“ № 100 – адрес, на който можете да изпратите Вашите искания за упражняване на права;
- На същия адрес, във всеки работен ден, в интервала от 10.00-12.00 часа, можете лично да подадете Вашите искания за упражняване на права;
- Същите действия можете да предприемете и като изпратите Вашите искания по факс: +359 431 63332 или с електронна поща на адрес: [arsenal@arsenal-bg.com](mailto:arsenal@arsenal-bg.com).

**2. Данни за контакт с Длъжностното лице по защита на данните**

В „Арсенал“ АД със заповед на изпълнителния директор е определено длъжностно лице по защита на данните и данните за контакт с него са:

Стайко Христов

гр. Казанлък 6100, ул. „Розова долина“ № 100

Електронна поща: [admin\\_zld@arsenal-bg.com](mailto:admin_zld@arsenal-bg.com)

Телефон: +359 431 57030

### **3. Категории лични данни, цели и основания, на които се обработват в „Арсенал“ АД**

Информацията, която може да съдържа Ваши лични данни, се обработва за следните цели:

- Управление на човешките ресурси и финансово-счетоводна отчетност;
- Контрагенти;
- Искания по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ);
- Видеонаблюдение;
- Посетители;
- Жалби, сигнали и други искания;
- Обработване на лични данни на деца;
- Упражняване на правата по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред „Арсенал“ АД в качеството му на администратор на лични данни;
- Вътрешен регистър на нарушения на Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД;
- Уведомления за нарушения за сигурността на данните.

#### ***Управление на човешките ресурси и финансово-счетоводна отчетност***

За целите на управлението на човешки ресурси, обработваме лични данни на акционери на „Арсенал“ АД, работници и служители на „Арсенал“ АД, кандидати за работа и бивши работници и служители на „Арсенал“ АД.

В хода на дейностите по управление на човешките ресурси и финансово-счетоводната отчетност се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени например на НАП, Сметна палата, ИА „Главна инспекция по труда“ и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност.

„Арсенал“ АД осигурява подходящите технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни.

Във връзка с изпълнението на трудови или служебни правоотношения се обработват само изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

При процедурите по подбор на персонала се спазват изискванията на специалните закони, уреждащи тази дейност.

„Арсенал“ АД определя срок от три години за съхранение на лични данни на участници в процедури по подбор на персонала.

Когато в процедура по подбор се изисква представянето на оригинали или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, субектът на данните, който не е одобрен за назначаване, може да поиска в 30-дневен срок от окончателното приключване на процедурата по подбор да получи

обратно представените документи. „Арсенал“ АД връща документите, по начина, по който са подадени.

Резултати от процедурите по подбор на персонала се съобщават на кандидатите по начин, който осигурява надеждното достигане на информацията до тях.

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се осъществяват от Служба „Трудова медицина“ към Дружеството.

### ***Контрагенти***

В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си, „Арсенал“ АД обработва лични данни на физически лица за изпълнение на договорите, които сключва за производството и реализацията на продукцията, по реда на ЗЗД, ЗОП, ТЗ и т.н.

Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в закон.

### ***Искания по ЗДОИ***

Във връзка с обработването на исканията по ЗДОИ, се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, икономическа, социална или друга идентичност на отделни лица. „Арсенал“ АД предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на ЗДОИ.

### ***Видеонаблюдение***

В „Арсенал“ АД се извършва видеонаблюдение с охранителна цел. Записи от видеонаблюдението се съхраняват за срок от 2 месеца. Достъп до записите имат определени оторизирани служители от органите за охрана, в рамките на изпълняваните от тях служебни задължения.

### ***Посетители***

Обработването на лични данни на посетители на „Арсенал“ АД се извършва от определени оторизирани служители от органите за охрана, осъществяващи контрола на достъпа до сградите на дружеството. Целта на събирането на лични данни е идентифициране на физически лица, посещаващи сградите на „Арсенал“ АД.

### ***Обработване на лични данни на деца***

„Арсенал“ АД отчита, че децата са най-уязвима група на обществото ни и осигурява баланс по отношение защитата на личните им данни, като спазва принципа на доброволност при предоставянето им, както и обработването им само за целите, за които са необходими.

В „Арсенал“ АД функционира детска градина и футболен клуб, чийто състав се явява субект на лични данни, които се обработват.

## **4. Категории получатели на лични данни извън „Арсенал“ АД**

„Арсенал“ АД разкрива лични данни на трети страни и получатели само ако те имат законово основание да ги получат. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните, като могат да бъдат:

- държавни органи в съответствие с техните правомощия (например Националната агенция за приходите, Националният осигурителен институт, министерства, специални служби и други);

- банки с оглед изплащане на дължимите възнаграждения на работниците и служителите на „Арсенал“ АД;

- за пощенски и куриерски услуги при адресиране на кореспонденция до физически лица.

„Арсенал“ АД не разкрива лични данни за целите на директния маркетинг.

## **5. Срок за съхранение на данните**

„Арсенал“ АД прилага принципа за ограничаване на съхранението и съхранява лични данни в периоди, които са подходящи за целите, за които данните се обработват, като се отчита и научно-историческото или справочното им значение. В зависимост от вида на данните срокът за тяхното съхранение е различен.

Документи, свързани с трудовоправни отношения, се определят със срок за запазване 50 години. Документи, които имат временно оперативно-справочно значение, са с различни срокове за запазване, съгласно изискванията на нормативни документи или номенклатура на делата със срокове за съхранение.

## **6. Права на физическите лица**

Общият регламент относно защитата на данните предвижда следните права на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни:

- *право на достъп* до личните данни, свързани с лицето, които се обработват от администратора;
- *право на коригиране* на неточни или непълни лични данни;
- *право на изтриване* („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други);
- *право на ограничаване на обработването* при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- *право на преносимост на данните*, когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се

предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;

- *право на възражение* по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;
- *право субектът на данни да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране*, което поражда правни последици за него или го засяга в значителна степен.

Произтичащите от Общия регламент относно защитата на данните права може да упражните с писмено или електронно заявление до администратора на лични данни. В заявлението следва да посочите име, адрес и други данни за идентифицирането Ви като субект на данните, да опишете в какво се изразява Вашето искане, предпочитаната от Вас форма за комуникация и действия по Вашето искане. Необходимо е да подпишете Вашето искане, да отразите датата на подаване и адреса за кореспонденция с Вас.

Личните данни, обработвани във връзка с разглеждането на отделните искания ще се използват само за целите на упражняване на посочените права. В тази връзка лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

„Арсенал“ АД си запазва правото да не удовлетвори искането Ви в съответствие с предвидените в Регламент (ЕС) 2016/679 възможности.

## **7. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда**

Ако считате, че Вашите права по Регламента са нарушени, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.

## **8. Липса на автоматизирано вземане на индивидуални решения, включващо профилиране**

В „Арсенал“ АД не се прилага автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране.

## **9. Предаване на лични данни в трети страни или международни организации**

Предаването на лични данни в страна извън ЕИП се извършва само ако се прилагат едно или повече от следните условия:

- Предаването е към страна, територия или един или повече специфични сектори в тази страна (или международна организация), за които Европейската комисия е определила, че осигурява адекватно ниво на защита на личните данни;

- Предаването е към страна (или международна организация), която осигурява подходящи предпазни мерки под формата на правно обвързващо споразумение между държавните органи или органи, обвързващи корпоративни правила; стандартните клаузи за защита на данните, приети от Европейската комисия; спазването на одобрен от надзорния орган кодекс за поведение; сертифициране по одобрен механизъм за сертифициране (както е предвидено в GDPR); договорни клаузи, договорени и разрешени от компетентния надзорен орган; или разпоредби, въведени в административни договорености между публични органи или органи, упълномощени от компетентния надзорен орган;

- Предаването се извършва с информирано съгласие на съответния субект на данните;

- Предаването е необходимо за изпълнението на договор между субекта на данни и Дружеството (или за предприесъединителните мерки, предприети по искане на субекта на данни);

- Предаването е необходимо поради важни причини от обществен интерес;

- Предаването е необходимо за извършване на съдебни искиове;

- Предаването е необходимо, за да се защитят жизненоважните интереси на субекта на данни или на други лица, когато физическото или юридическото лице не е в състояние да даде своето съгласие.

## **10. Значение на предоставените лични данни**

В голяма част от случаите, в които „Арсенал“ АД обработва Вашите лични данни, това е задължително изискване за изпълнение на официални правомощия и законови задължения. Непредоставянето на личните Ви данни в тези случаи пречатства възможността за предприемане на действия по Ваши искания.

С Ваше съгласие обработваме личните данни, когато доброволно преценявате да участвате в обявени инициативи на Дружеството. В тези случаи имате право по всяко време да оттеглите съгласието си. Оттеглянето на съгласието води до преустановяване на участието Ви в съответната инициатива, предвид отпадане на възможността за по-нататъшно обработване на личните Ви данни. Ако инициативата е свързана с получаване на финансова подкрепа и сте получили такава, ще съхраним Вашите лични данни за постигане на необходимата съгласно правилата на инициативата финансова отчетност.

## **11. От какви източници получаваме лични данни**

Обработваните от „Арсенал“ АД лични данни се предоставят от физическите лица, за които се отнасят, както и от други лица в предвидените от нормативен акт случаи, като се съдържат в техните молби, предложения, жалби, заявления и други или в документи, предоставяни от публични органи.

## **12. Използване на „бисквитки“ (cookies)**

На нашата интернет страница използваме „бисквитки“ във връзка с неговото функциониране, както и за събиране на статистически данни с цел извършване на анализ, за което използваме Google Analytics. Използваните бисквитки служат за разграничаване на потребители и сесии, за определяне на нови сесии, за подаване на заявки, съхраняване източника на трафик и начина, по който е достигнат сайта.

Чрез съответна настройка на Вашия браузър, може винаги да изключите както нашите бисквитки, така и бисквитките на трети страни. В този случай е възможно да загубите част от функционалността на някои от услугите в нашия сайт.

В случай, че ползвате линк, който Ви препраща в друг сайт, той ще има собствени бисквитки и политика за сигурност, над които ние нямаме контрол.

## **13. Лог файлове**

Сайтът на „Арсенал“ АД събира данни в лог файлове. Тази информация съдържа вашето IP, ползван браузър (като Mozilla, IE, Chrome и други), операционната система (Linux, Windows, iOS), кога е посетен нашия уеб сайт, посетените страници. Използването на IP адресите на потребителите за разкриване идентичността им е само в случаите, когато това е необходимо в изпълнение на закона. Тази информация се пази на нашия уеб Хостинг, разположен на сървърите на СуперХостинг.БГ ЕООД.

## **14. Промени в политиката за поверителност**

Запазваме правото да променяме политиката си за поверителност.

Ако имате въпроси относно обработването на Ваши лични данни от „Арсенал“ АД, моля, свържете се с нас на адрес [admin\\_zld@arsenal-bg.com](mailto:admin_zld@arsenal-bg.com) или на телефон +359 431 57030.